



Algemene voorwaarden Via-ius

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht die Via-ius sluit, zowel met particulieren (consumenten) als met ondernemingen. Indien een bepaling uitsluitend voor consumenten of uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers geldt, is dat bij de betreffende bepaling uitdrukkelijk vermeld.

Artikel 1 – Gegevens van Via-ius

- 1.1 Via-ius is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42192198.
- 1.2 De contactgegevens van Via-ius zijn: postadres Postbox E5441, Segment 3, 6921 RC Duiven, e-mail info@via-ius.nl, telefoon 06-83963882, website www.via-ius.nl.

Artikel 2 – Definities

- 2.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Dienst:** alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Via-ius verricht voor of ten behoeve van de opdrachtgever;
 - **Opdracht:** de overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, waarbij Via-ius zich jegens de opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten;
 - **Offerte:** het aanbod van Via-ius aan de opdrachtgever, waarin de werkzaamheden en het tarief of de vaste prijs zijn omschreven;
 - **Opdrachtbevestiging:** de bevestiging van de opdracht die Via-ius per e-mail of per post aan de opdrachtgever toezendt;
 - **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Via-ius en een consument en/of zakelijke opdrachtgever;
 - **Schriftelijk:** per brief of per e-mail;
 - **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Via-ius een overeenkomst van opdracht aangaat en deze algemene voorwaarden heeft aanvaard.

Tenzij in deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk anders is bepaald, omvat het enkelvoud tevens het meervoud en omgekeerd. Waar de mannelijke vorm wordt gebruikt, is tevens de vrouwelijke vorm bedoeld en omgekeerd.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en opdrachten van Via-ius, alsmede op vervolgoopdrachten en aanvullende werkzaamheden, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.2 Deze algemene voorwaarden gelden zowel voor consumenten als voor zakelijke opdrachtgevers. Geldt een bepaling uitsluitend voor consumenten of uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers, dan is dat in die bepaling uitdrukkelijk vermeld.
- 3.3 Afwijkingen van de overeenkomst en van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van een zakelijke opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.5 Via-ius zendt deze algemene voorwaarden mee met iedere offerte en opdrachtbevestiging. De algemene voorwaarden zijn daarnaast beschikbaar op de website van Via-ius, waar zij kunnen worden gedownload, opgeslagen en geprint. Op verzoek worden zij kosteloos toegezonden.

- 3.6 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De betreffende bepaling wordt in dat geval vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
- 3.7 Bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging of offerte prevaleert de opdrachtbevestiging. Is er geen opdrachtbevestiging, dan prevaleert de offerte.

Artikel 4 – Offerte

- 4.1 Alle offertes van Via-ius zijn vrijblijvend en gedurende 14 dagen geldig, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Nadat de opdrachtgever de offerte heeft aanvaard, is Via-ius gerechtigd binnen twee werkdagen na die aanvaarding mee te delen dat zij de opdracht niet aanneemt. Via-ius doet dat alleen indien daarvoor een gegronde reden bestaat, bijvoorbeeld omdat na controle blijkt dat sprake is van een tegenstrijdig belang. In dat geval komt geen opdracht tot stand en is de opdrachtgever niets aan Via-ius verschuldigd.
- 4.3 Een offerte is gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Blijkt deze informatie onjuist of onvolledig te zijn, dan is Via-ius gerechtigd de offerte aan te passen.
- 4.4 Via-ius is niet gebonden aan een offerte die een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, indien de opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat het om een vergissing ging.
- 4.5 Indien de opdrachtgever de offerte aanvaardt met wijzigingen of aanvullingen, ook op ondergeschikte punten, is Via-ius daaraan niet gebonden. De opdracht komt in dat geval pas tot stand nadat Via-ius schriftelijk heeft laten weten met die wijzigingen akkoord te gaan.
- 4.6 Een offerte geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten. Voor aanvullende werkzaamheden worden vooraf nieuwe afspraken gemaakt.

Artikel 5 – Totstandkoming van de opdracht

- 5.1 De opdracht komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte van Via-ius aanvaardt.
- 5.2 Aanvaarding van de offerte geschiedt schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail. Een handtekening is daarvoor niet vereist. Aanvaardt de opdrachtgever de offerte mondeling, bijvoorbeeld tijdens een gesprek of telefonisch, dan komt de opdracht pas tot stand nadat Via-ius de aanvaarding schriftelijk heeft bevestigd.
- 5.3 Indien de opdrachtgever een opdracht verstrekt zonder dat Via-ius eerst een offerte heeft uitgebracht, komt de opdracht tot stand zodra Via-ius deze schriftelijk heeft bevestigd of op verzoek van de opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
- 5.4 Na totstandkoming van de opdracht ontvangt de opdrachtgever een opdrachtbevestiging. Daarin zijn in ieder geval opgenomen: een omschrijving van de werkzaamheden, het uurtarief of de vaste prijs en, indien de opdrachtgever consument is, informatie over het herroepingsrecht.
- 5.5 Voordat Via-ius een opdracht aanneemt, wordt nagegaan of sprake is van een tegenstrijdig belang, bijvoorbeeld omdat Via-ius de wederpartij in dezelfde of een samenhangende zaak bijstaat of eerder heeft bijgestaan. Is dat het geval, dan neemt Via-ius de opdracht niet aan. Via-ius is daarnaast gerechtigd een opdracht om andere redenen te weigeren.
- 5.6 De opdrachtbevestiging geeft de gemaakte afspraken weer en treedt in de plaats van eerdere offertes, voorstellen en correspondentie over dezelfde opdracht. Mondelinge afspraken die niet in de opdrachtbevestiging zijn opgenomen, gelden alleen indien Via-ius deze schriftelijk heeft bevestigd.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

- 6.1 Via-ius voert iedere opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit, zoals van een goed opdrachtnemer mag worden verwacht. De werkzaamheden van Via-ius betreffen een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis. Via-ius spant zich in om voor de opdrachtgever het beste resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat ook daadwerkelijk wordt behaald.
- 6.2 Via-ius voert de opdracht in beginsel zelf uit. Derden worden alleen ingeschakeld indien dat nodig is, na overleg met de opdrachtgever en met diens instemming. Via-ius selecteert deze derden met zorg. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
- 6.3 Via-ius let op de haar bekende wettelijke termijnen, zoals de termijn van zes weken voor het indienen van een bezwaarschrift. Dat is alleen goed mogelijk indien Via-ius de beslissing en de benodigde

stukken uiterlijk vijf werkdagen voor het einde van de termijn heeft ontvangen. Worden de stukken later aangeleverd, dan spant Via-ius zich in om de termijn alsnog te halen, bijvoorbeeld door een voorlopig (pro forma) bezwaar in te dienen, maar kan zij daarvoor niet instaan.

- 6.4 Via-ius legt concepten van brieven, bezwaarschriften of overeenkomsten aan de opdrachtgever voor. De opdrachtgever controleert of de daarin vermelde feiten juist zijn en laat binnen de afgesproken termijn weten of hij akkoord gaat of wijzigingen wenst. Via-ius verzendt een stuk namens de opdrachtgever pas nadat deze schriftelijk akkoord heeft gegeven, tenzij een termijn verloopt en is afgesproken dat Via-ius het stuk in dat geval mag verzenden.
- 6.5 Via-ius verricht geen werkzaamheden die naar haar oordeel in strijd zijn met de wet, de goede zeden of een zorgvuldige beroepsuitoefening.
- 6.6 Bij grotere opdrachten kan Via-ius de werkzaamheden in fasen uitvoeren, indien dit in de offerte of opdrachtbevestiging is vastgelegd. Iedere afgeronde fase kan afzonderlijk worden gefactureerd. Via-ius is niet gehouden met een volgende fase te beginnen zolang de factuur voor de voorgaande fase niet is voldaan, voor zover dit wettelijk is toegestaan. De wettelijke rechten van de opdrachtgever, waaronder een eventueel recht op opschorting van betaling, blijven onverlet.

Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever

- 7.1 De opdrachtgever verstrekt Via-ius tijdig alle informatie en stukken die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, ook indien Via-ius daar niet uitdrukkelijk om vraagt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
- 7.2 De opdrachtgever informeert Via-ius onverwijld over nieuwe ontwikkelingen die van belang kunnen zijn, zoals een brief van de werkgever, de werknemer of het UWV of een gesprek met de wederpartij.
- 7.3 Neemt de opdrachtgever tijdens de opdracht zelf contact op met de wederpartij over de zaak, dan stemt hij dat vooraf met Via-ius af of stelt hij Via-ius daarvan direct op de hoogte.
- 7.4 Ontstaan er extra werkzaamheden of kosten doordat de opdrachtgever informatie niet, niet tijdig of niet juist aanlevert, dan is Via-ius gerechtigd die extra werkzaamheden in rekening te brengen. Via-ius stelt de opdrachtgever daarvan vooraf in kennis.

Artikel 8 – Tarieven en kosten

- 8.1 Via-ius werkt op basis van een uurtarief of een vaste prijs. Welk tarief of welke prijs voor de opdracht geldt, staat in de offerte of opdrachtbevestiging. De opdrachtgever weet dus altijd vooraf welk tarief of welke prijs van toepassing is, voordat de opdracht tot stand komt.
- 8.2 Een vaste prijs geldt voor de werkzaamheden die in de offerte zijn omschreven. Werkzaamheden die daar niet onder vallen (meerwerk) worden alleen verricht nadat Via-ius de opdrachtgever vooraf over de extra kosten heeft geïnformeerd en de opdrachtgever daarmee heeft ingestemd.
- 8.3 Tarieven voor consumenten zijn inclusief btw, voor zover btw verschuldigd is. Tarieven voor zakelijke opdrachtgevers zijn exclusief btw.
- 8.4 Kosten die niet in het uurtarief zijn begrepen, zoals (maar niet beperkt tot) reis- en verblijfkosten, deurwaarderskosten, griffierecht en portokosten, worden afzonderlijk in rekening gebracht. Alle verschuldigde bedragen worden, indien van toepassing, vermeerderd met de daarover verschuldigde omzetbelasting. Via-ius maakt zulke kosten, voor zover redelijkerwijs mogelijk, alleen na overleg met de opdrachtgever.
- 8.5 Via-ius is gerechtigd haar tarieven in beginsel eenmaal per kalenderjaar, met ingang van 1 januari, te wijzigen. Een overeengekomen vaste prijs voor een opdracht wordt niet gewijzigd, met uitzondering van overeengekomen meerwerk. Heeft een tariefwijziging betrekking op een lopende opdracht, dan wordt de opdrachtgever daarover ten minste één maand voor de ingangsdatum van het nieuwe tarief geïnformeerd. Een tariefwijziging voor een lopende opdracht vindt uitsluitend plaats voor zover dit op grond van de overeenkomst en de toepasselijke wetgeving is toegestaan.
- 8.6 Indien Via-ius het overeengekomen tarief voor een lopende opdracht verhoogt, is de opdrachtgever die consument is gerechtigd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden voordat de verhoging ingaat. Dit geldt ongeacht het moment waarop de verhoging plaatsvindt. De reeds verrichte werkzaamheden worden in dat geval afgerekend tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief.
- 8.7 Indien Via-ius een overeengekomen tarief binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst verhoogt, is de zakelijke opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden voordat de verhoging ingaat, tenzij:

- a. de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Via-ius rustende verplichting ingevolge de wet;
 - b. de verhoging haar oorzaak vindt in een stijging van kosten, belastingen of andere omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
 - c. Via-ius alsnog bereid is de opdracht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief uit te voeren; of
 - d. is overeengekomen dat de uitvoering later dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal plaatsvinden.
- 8.8 In geval van ontbinding worden de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de eventueel verschuldigde kosten afgerekend zoals overeengekomen.

Artikel 9 – Betaling

- 9.1 Facturering vindt in beginsel periodiek plaats, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 9.2 Voor consumenten geldt een betalingstermijn van 14 dagen en voor zakelijke opdrachtgevers een betalingstermijn van 30 dagen. Betaling geschiedt op de door Via-ius aangewezen bankrekening.
- 9.3 Via-ius kan een voorschot of (gedeeltelijke) betaling vooraf verlangen. In dat geval vangt Via-ius pas met de werkzaamheden aan nadat het voorschot is ontvangen. Een voorschot wordt verrekend met de eindfactuur.
- 9.4 Is de opdrachtgever het niet eens met (een deel van) een factuur, dan dient hij dat binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Via-ius te laten weten. Het deel van de factuur waarover geen verschil van mening bestaat, dient de opdrachtgever gewoon te voldoen.
- 9.5 Indien de opdrachtgever die consument is niet tijdig betaalt, ontvangt hij eerst een aanmaning waarin hem overeenkomstig de wettelijke regels een termijn van 14 dagen wordt gegeven om alsnog te betalen. Heeft de opdrachtgever na het verstrijken van die termijn niet betaald, dan is hij de wettelijke rente verschuldigd en is Via-ius gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig de wettelijke regels en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 9.6 Indien de opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is hij, voor zover de wet daarin voorziet, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, voor zover van toepassing, en is Via-ius gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels, met inachtneming van het daarvoor geldende minimumbedrag. De opdrachtgever is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen op te schorten of bedragen te verrekenen, voor zover een dergelijke uitsluiting wettelijk is toegestaan.
- 9.7 Zolang een opeisbare factuur niet is voldaan, is Via-ius gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. Via-ius doet dat niet zonder voorafgaande waarschuwing en niet op een moment waarop de opdrachtgever daardoor onevenredig wordt benadeeld.
- 9.8 Is een opdracht door meerdere opdrachtgevers gezamenlijk verstrekt, dan is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk voor de betaling.

Artikel 10 – Herroepingsrecht (uitsluitend voor consumenten)

- 10.1 Indien de opdracht op afstand (bijvoorbeeld per e-mail, telefonisch of via de website van Via-ius) of tijdens een afspraak bij de opdrachtgever thuis of op een andere locatie tot stand is gekomen, heeft de opdrachtgever die consument is een bedenktijd van 14 dagen. Binnen die termijn kan hij de opdracht zonder opgave van redenen herroepen. De bedenktijd gaat in op de dag na de totstandkoming van de opdracht.
- 10.2 Via-ius vangt pas na afloop van de bedenktijd aan met de werkzaamheden, tenzij de consument uitdrukkelijk verzoekt eerder te beginnen. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn omdat er een termijn loopt of omdat de werkgever van de consument op een snelle reactie wacht. Via-ius vraagt de consument een dergelijk verzoek schriftelijk te bevestigen.
- 10.3 Herroept de consument de opdracht nadat Via-ius op zijn verzoek met de werkzaamheden is begonnen, dan is hij een bedrag verschuldigd dat in verhouding staat tot het deel van de werkzaamheden dat Via-ius tot het moment van herroeping heeft uitgevoerd.
- 10.4 Heeft Via-ius de opdracht op uitdrukkelijk verzoek van de consument binnen de bedenktijd volledig uitgevoerd en heeft de consument vooraf verklaard te weten dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de opdracht volledig is uitgevoerd, dan kan de opdracht niet meer worden herroepen.

- 10.5 De consument kan de opdracht herroepen door middel van het modelformulier in de bijlage bij deze algemene voorwaarden of door een andere ondubbelzinnige schriftelijke verklaring, bijvoorbeeld een e-mail aan info@via-ius.nl. Via-ius bevestigt de ontvangst van de herroeping per e-mail.
- 10.6 Na een geldige herroeping betaalt Via-ius de door de consument reeds betaalde bedragen binnen 14 dagen terug, verminderd met het bedrag dat de consument op grond van artikel 10 lid 3 verschuldigd is. Via-ius gebruikt daarvoor hetzelfde betaalmiddel als de consument heeft gebruikt, tenzij de consument met een andere wijze van terugbetaling instemt.

Artikel 11 – Einde van de opdracht

- 11.1 De opdracht eindigt zodra de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond.
- 11.2 De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de opdracht schriftelijk op te zeggen. De opdrachtgever is in dat geval een vergoeding verschuldigd voor de werkzaamheden die Via-ius tot het moment van opzegging heeft verricht. Bij een vaste prijs betreft dat het deel van de prijs dat in verhouding staat tot het verrichte werk.
- 11.3 Via-ius kan de opdracht alleen opzeggen wegens gewichtige redenen. Daarvan is onder meer sprake indien blijkt dat een tegenstrijdig belang bestaat, indien de opdrachtgever bewust onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, indien de opdrachtgever ondanks herinnering niet betaalt, indien de opdrachtgever van Via-ius verlangt dat zij handelt in strijd met de wet of een zorgvuldige beroepsuitoefening, of indien het vertrouwen tussen partijen ernstig is verstoord.
- 11.4 Ieder van partijen kan de opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen in geval van faillissement(saanvraag), (aanvraag van) surseance van betaling of beëindiging van de onderneming.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1 Via-ius is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
- 12.2 Iedere aansprakelijkheid van Via-ius is beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico dat voor rekening van Via-ius komt.
- 12.3 Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Via-ius beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 2.500,00.
- 12.4 Voor zakelijke opdrachtgevers geldt daarnaast dat Via-ius niet aansprakelijk is voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.5 Via-ius is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, stukken te laat heeft aangeleverd, of het advies van Via-ius niet heeft opgevolgd of zonder overleg met Via-ius heeft aangepast.
- 12.6 Via-ius is niet aansprakelijk voor fouten van derden die met instemming van de opdrachtgever zijn ingeschakeld, tenzij Via-ius bij de keuze van die derde niet de nodige zorgvuldigheid heeft betracht.
- 12.7 Via-ius is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen, zoals het niet of niet tijdig aankomen van een bericht, tenzij die schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Via-ius.
- 12.8 De opdrachtgever dient een tekortkoming binnen bewaare tijd nadat hij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken schriftelijk bij Via-ius te melden. Voor consumenten geldt dat een melding binnen twee maanden na ontdekking in ieder geval tijdig is. Het recht op schadevergoeding vervalt indien de opdrachtgever niet binnen één jaar nadat hij met de schade en de oorzaak daarvan bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn, een vordering tegen Via-ius heeft ingesteld.
- 12.9 De beperkingen in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Via-ius. Voor consumenten gelden zij evenmin voor zover dwingend recht zich daartegen verzet.
- 12.10 De zakelijke opdrachtgever vrijwaart Via-ius, voor zover de wet dit toelaat, tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit of samenhangen met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van het handelen of nalaten van de opdrachtgever, zoals het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie. Deze vrijwaring geldt niet indien de aansprakelijkheid het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Via-ius.

Artikel 13 – Geheimhouding, privacy en dossier

- 13.1 Via-ius gaat vertrouwelijk om met alle informatie die de opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekt en gebruikt die informatie uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting blijft ook na het einde van de opdracht bestaan.
- 13.2 De geheimhoudingsplicht geldt niet indien Via-ius op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is informatie te verstrekken, of indien Via-ius de informatie nodig heeft om zich te verweren in een klacht- of gerechtelijke procedure over de opdracht.
- 13.3 De opdrachtgever houdt niet-openbare adviezen, offertes en tarieven van Via-ius vertrouwelijk, behalve tegenover zijn eigen adviseurs, zijn rechtsbijstandsverzekeraar of, indien het de vergoeding van de kosten van Via-ius betreft, zijn werkgever.
- 13.4 Via-ius verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en haar privacyverklaring. In de privacyverklaring op de website van Via-ius is onder meer opgenomen welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden, hoe lang deze worden bewaard en welke rechten de opdrachtgever heeft.
- 13.5 Via-ius vraagt alleen om medische of andere gevoelige gegevens indien dat voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Aan werkgevers wordt niet gevraagd naar de diagnose van een zieke werknemer.
- 13.6 De communicatie verloopt in beginsel per e-mail, telefoon of videoverbinding. Via-ius neemt passende maatregelen om deze communicatie te beveiligen. Bijzondere of gevoelige stukken kunnen op verzoek via een beveiligde verbinding aan Via-ius worden toegezonden.
- 13.7 Via-ius bewaart het dossier tot vijf jaar na afronding van de opdracht. Daarna wordt het dossier vernietigd, met uitzondering van gegevens die Via-ius op grond van de wet langer moet bewaren, zoals de financiële administratie. Originele stukken die de opdrachtgever aan Via-ius heeft verstrekt, worden na afloop van de opdracht aan hem geretourneerd.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

- 14.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op adviezen, modellen, overeenkomsten, brieven, presentaties en andere stukken die Via-ius vervaardigt, berusten bij Via-ius.
- 14.2 De opdrachtgever mag de stukken die Via-ius voor hem vervaardigt gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn opgesteld. Een zakelijke opdrachtgever mag een voor hem opgestelde overeenkomst of regeling binnen de eigen onderneming opnieuw gebruiken. Het is de opdrachtgever niet toegestaan deze stukken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Via-ius te verkopen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen voor hun eigen gebruik.
- 14.3 Via-ius is gerechtigd de bij een opdracht opgedane kennis, alsmede algemene, niet tot de opdrachtgever herleidbare modellen en teksten, te gebruiken voor andere opdrachten.
- 14.4 Brengt de opdrachtgever zelf wijzigingen aan in een stuk dat Via-ius heeft vervaardigd, dan komt dat voor zijn eigen rekening en risico.

Artikel 15 – Overmacht

- 15.1 Via-ius is niet aansprakelijk indien zij haar verplichtingen niet of niet tijdig kan nakomen door een omstandigheid die haar niet kan worden toegerekend (overmacht). Daaronder valt onder meer ernstige ziekte, storingen in internet, telefonie of computersystemen en overheidsmaatregelen.
- 15.2 In geval van overmacht stelt Via-ius de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis en worden de verplichtingen van Via-ius opgeschort zolang de overmacht duurt. Via-ius wijst de opdrachtgever daarbij op lopende termijnen, zodat hij zo nodig zelf maatregelen kan nemen.
- 15.3 Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan is ieder van partijen gerechtigd de opdracht schriftelijk te ontbinden. De opdrachtgever is in dat geval alleen een vergoeding verschuldigd voor de werkzaamheden die Via-ius al heeft verricht, voor zover die voor hem van waarde zijn.

Artikel 16 – Klachten

- 16.1 Is de opdrachtgever niet tevreden over de dienstverlening of over een factuur, dan kan hij dat aan Via-ius laten weten, zodat partijen samen naar een oplossing kunnen zoeken. Een klacht kan worden gestuurd naar info@via-ius.nl of naar het postadres van Via-ius.

- 16.2 Via-ius bevestigt de ontvangst van de klacht binnen tien werkdagen en reageert binnen een maand inhoudelijk. Heeft Via-ius meer tijd nodig, dan laat zij dat binnen die termijn weten, met vermelding van de reden en de termijn waarbinnen de opdrachtgever een reactie kan verwachten.
- 16.3 Is de klacht gegrond, dan biedt Via-ius een passende oplossing, zoals het kosteloos herstellen of opnieuw verrichten van de werkzaamheden, een vermindering van de factuur of een (gedeeltelijke) terugbetaling.
- 16.4 Komen partijen er samen niet uit, dan kan de opdrachtgever het geschil voorleggen aan de rechter overeenkomstig artikel 18.

Artikel 17 – Wijziging van deze algemene voorwaarden

- 17.1 Via-ius is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde versie geldt voor offertes en opdrachten vanaf de datum waarop zij in werking treedt.
- 17.2 Een wijziging is op een lopende opdracht pas van toepassing 30 dagen nadat Via-ius de gewijzigde voorwaarden aan de opdrachtgever heeft toegezonden. Gaat de opdrachtgever niet akkoord met de wijziging, dan is hij gerechtigd de opdracht op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.
- 17.3 De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is te allen tijde beschikbaar op de website van Via-ius.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op alle opdrachten en op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, tenzij de opdrachtgever consument is en binnen één maand nadat Via-ius zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen, kiest voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 19 – Overige bepalingen

- 19.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan rechten en verplichtingen uit de opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Via-ius aan een derde over te dragen.
- 19.2 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de opdracht te blijven gelden, zoals de bepalingen over aansprakelijkheid, geheimhouding, intellectuele eigendom en toepasselijk recht, blijven na het einde van de opdracht van kracht.

Bijlage – Modelformulier voor herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugsturen wanneer u consument bent en de opdracht wilt herroepen.

Aan:

Via-ius, info@via-ius.nl of

Via-ius, Postbox E5441, Segment 3, 6921 RC Duiven

Ik deel u hierbij mede dat ik de overeenkomst betreffende de volgende dienstverlening herroep:

Omschrijving van de dienstverlening	
Datum van de opdracht	
Naam	
Adres	
E-mailadres	
Handtekening (alleen bij papieren formulier)	
Datum	

Let op: indien u Via-ius heeft verzocht al tijdens de bedenktijd met de werkzaamheden te beginnen, bent u bij herroeping een vergoeding verschuldigd voor het deel van de werkzaamheden dat op dat moment al is uitgevoerd. Heeft Via-ius de opdracht op uw verzoek binnen de bedenktijd volledig uitgevoerd en heeft u vooraf verklaard te weten dat u daardoor uw herroepingsrecht verliest, dan is herroeping niet meer mogelijk.